

## VERBALE DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO N. 2 del 08/10/2020

Il giorno giovedì 8 ottobre 2020 alle ore 17.30, previa regolare convocazione prot.n.6775 del 02/10/2020, si è svolta, in video conferenza mediante GOOGLE Meet la riunione del Consiglio d'Istituto per discutere il seguente ordine del giorno:

1. Lettura ed approvazione verbale seduta precedente;
2. Presa d'atto mancanza di surroghe componenti Consiglio d'Istituto;
3. Sostituzione componente nella Giunta Esecutiva;
4. Patto di corresponsabilità;
5. Date elezioni Organi Collegiali;
6. Atto di indirizzo per revisione PTOF;
7. Calendario scolastico regionale;
8. Variazioni al Programma Annuale 2020;
9. Relazione impiego fondi COVID;
10. Criteri per l'assegnazione in comodato d'uso di Tablet e P.C.;
11. Autorizzazione alla concessione dell'utilizzo della palestra dell'Istituto;
12. Relazione esito gara per stipula contratto Assicurazione;
13. Ratifica autorizzazione interventi esperti esterni;  
Varie ed eventuali.

Risultano presenti:

1. Miglio Manuela	Dirigente Scolastico
2. Berga Sonja	Docente;
3. Giorgetti Marilena	Docente
4. Lauretano Sonia	Docente
5. Russo Gabriella	Docente
6. Orsina Tiziana	A.T.A
7. Bonomi Isabella	Genitore
8. Borsatti Federico	Genitore
9. Furno Loris	Genitore
10. Mignosi Flavio	Genitore
11. Crivellaro Laura	Genitore

Risultano assenti:

1. Minesso Diego	Genitore
------------------	----------

Presiede la riunione il Presidente del Consiglio d'Istituto il Sig. Mignosi Flavio assistito con funzioni di segretario dalla sig.ra Orsina Tiziana.

Constatata la validità della seduta, si procede alla trattazione dei punti all'ordine del giorno come sopra indicati:

### **PUNTO 1 – Lettura ed approvazione verbale seduta precedente**

Il verbale della seduta precedente è stato trasmesso in copia a tutti i componenti. Il Presidente chiede di procedere con l'approvazione del verbale, il verbale è approvato con 11 voti favorevoli.

### **PUNTO 2 – Presa d'atto mancanza di surroghe componenti Consiglio d'Istituto**

Considerato che l'insegnante Daniele Anna Maria e il Prof. Malazzi Umberto, componenti elettivi docenti, hanno ottenuto il trasferimento in altra scuola della provincia;

Visti i risultati delle elezioni del Consiglio d'Istituto svolte nei giorni 25 e 26 novembre 2018;

Vista la normativa vigente in materia di surroga dei componenti del Consiglio di Istituto, il Dirigente Scolastico comunica che non vi sono nominativi di personale docente per la surroga;

Il Consiglio di Istituto prende atto - all'unanimità - dell'impossibilità di surrogare i componenti docenti.

### **PUNTO 3 – Sostituzione componente nella Giunta Esecutiva**

Il Segretario, in conseguenza delle variazioni intervenute, comunica che, ai sensi della normativa vigente, la Giunta Esecutiva del Consiglio di Istituto dovrà essere integrata da 1 componente docente.

La Giunta Esecutiva è composta dal Dirigente Scolastico e dal D.S.G.A. quali membri di diritto e da quattro membri eletti di cui un docente, un rappresentante del personale A.T.A. e due genitori. In occasione delle ultime elezioni, essendo il DSGA candidato del personale ATA la componente della Giunta Esecutiva è composta da 5 membri

La Giunta Esecutiva ha il compito di raccogliere le problematiche del nostro Istituto e di sottoporle al Consiglio stesso. Deve quindi stendere l'ordine del giorno che verrà poi discusso in sede di Consiglio.

Come rappresentanti dei genitori sono confermati il sig. Borsatti Federico e la sig.ra Bonomi Isabella, come rappresentante ATA il DSGA Orsina Tiziana e come docente occorre procedere alla sostituzione dell'insegnante Daniele Anna Maria.

Si chiede ai presenti se vi sono candidature.

Si propone l'insegnante Berga Sonja, la candidatura è accolta all'unanimità.

Viene nominata pertanto quale componente della Giunta Esecutiva l'insegnante Berga Sonja.

Il Consiglio di Istituto approva all'unanimità la nomina della Sig.ra Berga Sonja con **Delibera nr. 09/2020**.

Si ricorda l'orario delle riunioni stabilito per Giunta e Consiglio di Istituto: in linea di massima per C.d.I. le 17.00 - 17.30 affinché tutti i componenti siano liberi da impegni lavorativi, inoltre per le riunioni di Giunta l'orario da concordare di volta in volta con i componenti.

### **PUNTO 4 – Patto di corresponsabilità**

Il Dirigente Scolastico illustra ai componenti del Consiglio d'Istituto il "Patto di corresponsabilità" e precisa che essendo un atto dovuto, ogni scuola deve presentare questo documento, condiviso con il Collegio Docenti che lo ha precedentemente approvato.

Il presente Patto, oltre ad essere un documento pedagogico di condivisione scuola famiglia di "intenti educativi", è anche un documento di natura contrattuale - ne è richiesta la sottoscrizione da parte di ciascun genitore - finalizzato all'assunzione di impegni reciproci.

Il documento sopraccitato è allegato al presente verbale.

Il Consiglio d'Istituto, all'unanimità, adotta il Patto di corresponsabilità con **Delibera nr. 10/2020**.

### **PUNTO 5 – Date elezioni Organi Collegiali**

Il Dirigente Scolastico illustra il contenuto della Circolare Ministeriale prot.n.17681 del 02/10/2020 e la nota dell'Ufficio Scolastico Regionale prot. 11832 del 08/10/2020 da cui si evince che non sono intervenute modifiche di tipo legislativo degli organi collegiali e quindi si confermano le istruzioni impartite negli anni precedenti sottolineando che entro il **31 ottobre 2020** si devono concludere le operazioni di voto per gli organi di durata annuale.

Il Dirigente Scolastico informa i componenti del Consiglio d'Istituto che le assemblee docenti/insegnanti, su indicazioni del Ministero dell'Istruzione, si svolgeranno tramite l'applicazione "classroom". Le elezioni dei rispettivi rappresentanti dovranno avvenire in presenza e le circolari sopra indicate forniscono precisazioni in merito alle misure da adottare nello svolgimento delle votazioni ai fini della prevenzione dal rischio di infezione da SARS-COV 2.

Il Dirigente Scolastico propone il calendario relativo alle assemblee docenti/genitori come qui di seguito specificato:

- Mercoledì 14 ottobre dalle ore 17.00 alle ore 17.45 scuole primarie;
- Giovedì 15 ottobre dalle ore 17.00 alle ore 17.45 scuola secondaria 1° grado
- Venerdì 16 ottobre dalle ore 17.00 alle ore 17.45 scuole dell'infanzia

Il Dirigente Scolastico informa che per le operazioni di voto è necessario un locale sufficientemente ampio e dotato di ingressi separati, pertanto si individua la palestra della SEDE per le elezioni dei

rappresentanti della scuola primaria di Baveno, scuola secondaria di 1° grado e scuola dell'infanzia di Oltrefiume e la palestra della scuola primaria di Feriolo per l'elezione dei rappresentanti della scuola primaria e dell'infanzia di Feriolo.

Il Dirigente Scolastico propone inoltre il relativo calendario delle votazioni:

- **Mercoledì 21 ottobre 2020:**
  - o elezioni dei rappresentanti della scuola primaria di Baveno e scuola dell'infanzia di Oltrefiume
    - dalle ore 17.30 alle ore 19.00 con l'allestimento di nr. 2 seggi separati composto da nr. 3 genitori per ciascun seggio;
- **Giovedì 22 ottobre 2020**
  - o elezioni dei rappresentanti della scuola secondaria di 1° grado
    - Dalle ore 17.30 alle ore 19.00 con l'allestimento di nr. 1 seggio composto da 3 genitori;
- **Giovedì 22 ottobre 2020**
  - o elezioni dei rappresentanti della scuola primaria di Baveno e scuola dell'infanzia di Oltrefiume
    - dalle ore 17.30 alle ore 19.00 con l'allestimento di nr. 2 seggi separati composto da nr. 3 genitori per ciascun seggio;

I genitori dovranno accedere ai seggi dall'ingresso palestra e dovranno uscire da un differente percorso (mensa per la scuola primaria di Feriolo – corridoio palestra per la sede)

Il Consiglio d'Istituto APPROVA all'unanimità l'organizzazione e le date relative alle operazioni di elezione degli organi collegiali di durata annuale con **Delibera nr. 11/2020**.

Il Dirigente Scolastico invita i genitori presenti a farsi promotori tramite i rappresentanti di classe della ricerca di genitori disponibili a far parte del seggio elettorale.

Saranno predisposte le comunicazioni relative alle convocazioni delle Assemblee di classe.

Il Dirigente Scolastico invita inoltre i genitori presenti a farsi promotori dell'utilizzo del Registro Elettronico poiché da controlli effettuati almeno la metà dei genitori non accede allo stesso.

#### **PUNTO 6 – Atto di Indirizzo per revisione PTOF**

Il Dirigente Scolastico informa i componenti del Consiglio che il Collegio Docenti si è attivato per avviare nel corrente anno scolastico una serie di Progetti obbligatori dettati dal Ministero dell'Istruzione:

- 1) Introduzione dell'educazione civica (Legge 20 agosto 2019 nr. 92 e successive linee guida D.M. 35/2000);
- 2) Didattica Digitale Integrata (D.M. n.89/2020);

Con riferimento alla Didattica Digitale Integrata il Dirigente Scolastico informa che si inserirà nel PTOF una progettazione alternativa a quella già prevista in presenza, da attuare qualora emergessero necessità di contenimento del contagio nonché in caso di nuovo lockdown.

#### Potenziamento infrastrutture informatiche

Il Dirigente sottolinea l'importanza di utilizzare in classe gli strumenti digitali ed in particolare il Tablet, esperienza già intrapresa nei precedenti anni scolastici – sia nella scuola primaria che nella secondaria di I grado - per non disperdere quanto già fatto e appreso, pertanto si intraprenderanno tutte le azioni possibili per implementare le strumentazioni tecnologiche da mettere a disposizione degli alunni;

### Regole di accesso ai plessi

Sono stabilite regole per l'accesso ai plessi fissando che non è consentito l'accesso agli estranei se non per comprovate esigenze lavorative o istituzionali e ai genitori solo se indispensabile, privilegiando sempre le chiamate telefoniche, le videoconferenze o la posta elettronica.

L'Atto di indirizzo è stato trasmesso tramite posta elettronica a tutti i componenti del Consiglio.

Il Consiglio d'istituto **prende atto - all'unanimità dell'atto** di indirizzo proposto dal Dirigente Scolastico per l'integrazione del PTOF.

### **PUNTO 7 – Calendario scolastico regionale**

Vista la Delibera della Giunta Regionale - Regione Piemonte nr. 3-1742 del 28/07/2020 relativa al calendario scolastico regionale per l'a.s. 2020/2021;

il Dirigente Scolastico illustra il contenuto della nota della Regione Piemonte sopra citata e, non discostandosi da quanto indicato dalla Regione Piemonte, propone la seguente formulazione del calendario scolastico per l'a.s. 2020/2021:

- 14 Settembre 2020 – Lunedì - data di inizio per tutti gli ordini di scuola;
- 11 giugno 2021 – venerdì - termine lezioni nella scuola primaria e secondaria di I grado;
- 30 giugno 2021 – mercoledì - termine delle attività nella scuola infanzia;
- 07 dicembre 2020 – lunedì – ponte dell'Immacolata
- dal 23 dicembre 2020 (mercoledì) al 6 gennaio 2021 (mercoledì) - Vacanze natalizie;
- dal 13 febbraio 2021 (Sabato) al 17 febbraio 2021 (Mercoledì) - Vacanze di carnevale;
- dal 1 aprile 2021 (Giovedì) al 06 aprile 2021 (Martedì) - Vacanze pasquali;
- 02 giugno (mercoledì) Festa della Repubblica;

Il Santo Patrono ricade nella giornata di Sabato 19 giugno 2021.

Complessivamente i giorni di scuola saranno 174 nella scuola primaria e secondaria di primo grado e 187 nella scuola dell'infanzia con articolazione su 5 giorni settimanali.

Il Consiglio d'Istituto, all'unanimità, approva il calendario scolastico con **Delibera nr. 12/2020**.

### **PUNTO 8 – Variazioni al Programma Annuale 2020**

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 35/2019 in data 19/12/2019 con la quale è stato approvato il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2020;

**VISTA** la propria deliberazione con la quale è stato approvato l'Atto di indirizzo per revisione del Piano dell'Offerta Formativa per l'anno scolastico 2020/2021;

**VISTO** il D.I. n. 129/2018 Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche;

**CONSIDERATO** che, ai sensi dell'art. 10, comma 5, del Regolamento n. 129/2018 competono al Dirigente Scolastico le variazioni al Programma Annuale conseguenti ad entrate finalizzate e che le stesse devono essere trasmesse al Consiglio di Istituto per conoscenza;

**SENTITA** la relazione del D.S.G.A. in merito alle modifiche apportate al Programma Annuale nei termini in cui risultano motivati e documentati come di seguito riportato;

occorre provvedere alla

ratifica delle seguenti variazioni e modifiche al Programma Annuale relativo all'esercizio finanziario 2020 con le seguenti variazioni e modifiche:

#### **Variazione n.15**

Si iscrive il prelevamento dall'Aggregato Z01 – Disponibilità finanziaria da programmare – dell'importo di € 15.975,35 a seguito dell'assegnazione della risorsa finanziaria ex art. 231 –

comma 1 del decreto legge 19 maggio 2020 n. 34 – Avvio anno scolastico 2020/2021 da parte del Ministero dell'Istruzione. La suddetta risorsa finanziaria è stata assegnata al fine di sostenere la ripresa dell'attività didattica a Settembre, consentendo alle scuole di adottare le necessarie misure di sicurezza per garantire il distanziamento fra gli studenti, la dotazione di materiale igienico – sanitario, l'adeguatezza degli spazi fisici e per sostenere lo sviluppo di modalità didattiche innovative. Le somme vengono prelevate e assegnate come da indicazioni ministeriali ai pertinenti Aggregati e Progetti in base alle reali esigenze dell'Istituto come per i precedenti finanziamenti relativi all'emergenza epidemiologica da COVID-19.

La comunicazione di assegnazione fondi è stata effettuata dal Ministero dell'Istruzione con nota prot.n.13449 del 30.05.2020.

Il Consiglio di Istituto preso atto della dotazione di € 15.975,35 sull'Aggregato Z01 – Disponibilità Finanziaria da programmare come sopra esposto, delibera di apportare la seguente variazione:

ENTRATE Aggr./Voce/Sottovoce	PREVISIONE INIZIALE	MODIFICHE PRECEDENTI	MODIFICA ATTUALE	PREVISIONE DEFINITIVA
			0,00	

SPESE Aggr./Voce/Sottovoce		PREVISIONE INIZIALE	MODIFICHE PRECEDENTI	MODIFICA ATTUALE	PREVISIONE DEFINITIVA
A01	FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA	23.381,59	842,61	5.750,28	29.974,48
A03	DIDATTICA	26.453,75	8.823,97	9.745,07	45.022,79
P04	PROGETTI PER "FORMAZIONE / AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE	1.679,16	2.128,12	480,00	4.287,28
Z01	DISPONIBILITA' FINANZIARIA DA PROGRAMMARE	3.409,56	15.975,35	-15.975,35	3.409,56
				0,00	

### Variazione n.16

Variazione dell'Aggregato di entrata 03.01 DOTAZIONE ORDINARIA per l'importo di € 3.719,67 a seguito dell'accreditamento, da parte del Ministero dell'Istruzione dei fondi per funzionamento amministrativo e didattico periodo settembre-dicembre 2020.

La comunicazione di assegnazione fondi è stata effettuata dal Ministero dell'Istruzione con nota prot.n.23251 del 01.10.2020.

Il Consiglio di Istituto preso atto di una maggiore entrata di € 3.719,67 come sopra esposto, delibera di apportare la seguente variazione:

ENTRATE Aggr./Voce/Sottovoce	PREVISIONE INIZIALE	MODIFICHE PRECEDENTI	MODIFICA ATTUALE	PREVISIONE DEFINITIVA	
03 01	DOTAZIONE ORDINARIA	7.309,33	1.665,00	3.719,67	12.694,00
			3.719,67		

SPESE Aggr./Voce/Sottovoce		PREVISIONE INIZIALE	MODIFICHE PRECEDENTI	MODIFICA ATTUALE	PREVISIONE DEFINITIVA
A01	FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA	23.381,59	6.592,89	2.545,00	32.519,48
A02	FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO	5.177,00	121,97	1.174,67	6.473,64
				3.719,67	

Le variazioni al Programma annuale 2020 vengono ratificate dal Consiglio d'Istituto all'unanimità con **Delibera n. 13/2020**.

### **PUNTO 9 – Relazione impiego fondi Covid**

Il Dirigente Scolastico invita il D.S.G.A. a relazionare l'impiego dei fondi stanziati per l'emergenza CODIV 19. Le attività di insegnamento a distanza realizzate sono nate con la necessità di far fronte all'emergenza, anche se in alcune classi della scuola secondaria di 1° grado veniva già proposta la didattica digitale per lavori di gruppo di ricerca e di approfondimento.

La scuola si è data delle "linee guida" per mantenere vivo il dialogo educativo e formativo con gli alunni e con le famiglie e per assicurare la continuità del percorso di apprendimento.

Vista la necessità di assegnare carichi di lavoro adeguati agli alunni e per dare alle famiglie un messaggio univoco sull'impegno richiesto dalla scuola, si è stilata un'agenda di classe che regolasse il lavoro settimanale degli alunni per ogni classe e per tutti gli insegnanti. Sono stati anche individuati criteri di valutazione più adatti a valutare le prestazioni degli alunni con questa nuova modalità di fare scuola.

È stato anche stipulato con le famiglie un patto di corresponsabilità educativa affinché collaborassero nel fare attenta vigilanza sul corretto utilizzo delle tecnologie informatiche e nel verificare l'applicazione e i tempi di studio dei propri figli.

La maggior parte dei docenti di questo Istituto aveva già seguito nei precedenti anni scolastici un corso di formazione specifico sull'uso della piattaforma GSuite nella didattica pertanto non si è ritenuto necessario riproporre tale attività.

L'animatore digitale ha organizzato on line alcuni incontri per supportare coloro che erano principianti nell'uso di GSuite, fornendo un tutoraggio continuo e personalizzato in base ai bisogni dei singoli docenti.

Inoltre la Fondazione Comunitaria del VCO, in collaborazione con l'Ufficio Scolastico Territoriale, ha promosso l'utilizzo della piattaforma Edu Smart dove venivano proposte attività di formazione sui temi della didattica a distanza (progettazione didattica, valutazione degli alunni, unità di apprendimento, ecc...). Tutti i docenti della scuola sono stati invitati ad iscriversi.

Parecchi docenti hanno partecipato ad attività formative on line sui temi e aspetti specifici della DaD legati anche alle discipline di insegnamento.

Da un sondaggio fatto tra i genitori rappresentanti di classe durante i consigli di classe si evince che la DaD in generale è stata apprezzata, se non altro per lo sforzo e per la tempestività con cui la scuola si è da subito organizzata.

I risultati raggiunti in termini di apprendimenti sono stati differenti in base all'età degli alunni e dell'ordine di scuola: più soddisfacenti nella scuola secondaria di 1° grado per il grado di autonomia e di maturità degli alunni, meno convincenti nei gradi inferiori, dove spesso gli alunni più piccoli dovevano essere supportati da un familiare, poiché meno autonomi nell'uso di strumenti informatici.

In quasi tutte le classi i risultati finali, valutati con appositi strumenti di verifica e con criteri rimodulati rispetto alla normale attività in presenza, sono stati soddisfacenti e, in alcuni casi, molto buoni.

La DAD è stata disagiata per quegli alunni poco seguiti a casa ed ha fatto emergere le differenze sociali preesistenti, accentuandole in alcuni casi, poiché sono mancate quelle relazioni umane e di cura reciproca tra docenti e discenti che contribuiscono a superare gli ostacoli.

Utilizzo risorse D.M. 187/2020 di cui al D.L. 17/03/2020 n. 18 - art.120

E' stata utilizzata la somma di € 437,25 per assicurare il funzionamento delle piattaforme a quegli alunni privi di connettività di rete che, diversamente, non avrebbero potuto usufruire della didattica a distanza da casa propria.

Si sono quindi acquistate n. 10 SIM CARD DATI che mettersero gli alunni nelle condizioni di utilizzare i tablet forniti poi in comodato d'uso dalla scuola.

E' stata utilizzata la somma di € 7.590,33 per l'acquisto di dispositivi individuali digitali per gli alunni meno abbienti, mettendoli a loro disposizione in comodato d'uso, in particolare n. 12 Notebook e n. 21 Tablet.

In questo modo si è assicurata la possibilità di partecipare all'attività didattica a distanza a tutti quegli alunni le cui famiglie hanno dichiarato di essere sprovviste di dispositivi adatti e, nel contempo, hanno sottoscritto con la scuola un contratto di comodato d'uso.

#### Utilizzo risorse di cui al art..231 – comma 1 – D.L. 34/2020

Le risorse sono state iscritte e ripartite sugli Aggregati di spesa di seguito indicati:

##### A01 - Funzionamento Generale e Decoro della scuola

la somma iscritta è pari a € 5.750,28 per l'acquisto di

- piantane per erogatori gel disinfettante
- camici monouso
- mascherine FFP2
- Termometri a raggi infrarossi
- Registri per monitoraggio attività COVID-19
- Disinfettanti per superfici
- Nebulizzatori elettrici e relativo prodotto per nebulizzazione
- Divisori parafiato in plexiglass per ufficio/ricevimento pubblico

##### A03 - Didattica

la somma iscritta è pari a € 9.745,07 per l'acquisto di

- 12 Notebook
- 19 Tablet
- 1 LIM con proiettore Full HD per classe scuola primaria di Feriolo

##### P04 – Progetti per formazione /aggiornamento del personale

la somma iscritta è pari a € 480,00 per

- N. 4 corsi di formazione Lavoratori COVID-19 (previsto dal DPCM 26/04/2020) per gruppi di massimo 22 dipendenti

#### Utilizzo risorse nota prot.n.8308 del 01/04/2020

Le risorse sono state iscritte e ripartite sull' Aggregato di spesa di seguito indicato:

## A01 - Funzionamento Generale e Decoro della scuola

la somma iscritta è pari a € 1.968,46 per l'acquisto di

- Mascherine chirurgiche
- Mascherine FFP2
- Adesivi per distanziamento
- Detergente sanitizzante per tutte le superfici
- Gel igienizzante mani
- Termometri
- Visiere protettive facciali

Il Consiglio d'Istituto, all'unanimità, approva la relazione del D.S.G.A. con **Delibera nr. 14/2020**.

### **PUNTO 10 – Criteri per l'assegnazione in comodato d'uso di Tablet e Personal Computer**

Il Dirigente scolastico informa i componenti del Consiglio d'Istituto che, in occasione del "lockdown", si è scoperto che alcune famiglie non avevano possibilità di acquistare strumenti informatici per seguire le lezioni a distanza; pertanto sono state consultate le insegnanti di ogni classe di scuola primaria e secondaria di 1° grado per conoscere quali famiglie non avevano la possibilità di acquistare i suddetti strumenti e relative modalità per l'accesso a internet.

In seguito alle segnalazioni pervenute, basate sulla fiducia, sono stati dati in comodato d'uso gli strumenti per poter svolgere le lezioni a distanza.

Il Dirigente Scolastico propone di stabilire dei criteri per l'eventuale assegnazione di dispositivi informatici alle famiglie meno abbienti tra cui l'ISEE, criterio già adottato anche da altri Istituti Comprensivi per l'individuazione di fasce in base al reddito familiare;

Il Dirigente Scolastico suggerisce la costituzione di una Commissione composta da tre genitori e dal Dirigente Scolastico affinché siano valutate delle proposte e stabilire dei criteri da adottare in caso di concessione in comodato d'uso dei dispositivi digitali in possesso della scuola. Il Presidente del Consiglio d'Istituto concorda con quanto proposto dal Dirigente Scolastico, segnala però di fare attenzione all'utilizzo dell'indice ISEE. Il Dirigente dichiara che viene garantita la segretezza dei dati. Si offrono quali componenti la Commissione i genitori di seguito indicati: Mignosi – Borsatti – Bonomi – Furno.

### **PUNTO 11 – Autorizzazione alla concessione dell'utilizzo della palestra dell'Istituto**

Il Dirigente Scolastico comunica che è pervenuta la richiesta di utilizzo della palestra della scuola secondaria di 1° grado come qui di seguito specificato:

- a) Richiesta pervenuta in data 23/09/2020 con nota prot. 8158 del Comune di Baveno per conto del presidente dell'A.S.D. – C.S.I. – Baveno Sig.ra Adami Vittoria per poter svolgere le attività di pallavolo nelle giornate di:
  - Lunedì dalle ore 19.00 alle ore 22.00
  - Martedì dalle ore 17.30 alle ore 23.00
  - Mercoledì dalle ore 19.00 alle ore 21.00
  - Giovedì dalle ore 17.30 alle ore 22.00;
  - Venerdì dalle ore 19.00 alle ore 23.00

Il Dirigente scolastico inoltre illustra ai componenti del Consiglio il protocollo di pulizia e sanificazione che la suddetta società adotterà in seguito all'utilizzo della palestra.

Dopo breve discussione del punto all'ordine del giorno, tenuto altresì conto che l'Associazione Sportiva Dilettantistica C.S.I. Baveno è una delle poche che promuove l'attività sportiva per i ragazzi si propone di favorire l'utilizzo della palestra.



Sarà cura del Dirigente Scolastico indicare nella lettera di autorizzazione di attenersi scrupolosamente al protocollo di pulizia e sanificazione richiesto.

Il Consiglio d'Istituto, con 9 voti favorevoli e nr. 2 astenuti – omissis -, delibera a maggioranza la concessione della palestra della scuola secondaria di 1° grado con **Delibera n. 15/2020**.

#### **PUNTO 12 – Relazione esito gara per stipula contratto Assicurazione**

Il Dirigente Scolastico informa che, a seguito dell'avvio della procedura per l'affidamento del servizio assicurativo Responsabilità Civile, Infortuni, Assistenza e Tutela Legale dell'Istituto aa.ss.2020/2021 – 2022/2023 (scadenza attuale polizza 10/09/2020), la gara è stata definitivamente aggiudicata dalla Società Assicurativa Pluriass di Novara che aveva già in essere il contratto di assicurazione nel precedente triennio.

La procedura seguita è stata indicata nella delibera n. 6 dell'ultimo Consiglio di Istituto.

La Commissione costituita per l'analisi delle offerte si è riunita il giorno 25/08/2020 ed ha perfezionato l'iter procedurale per l'affidamento.

In presenza di una sola offerta, da parte di Pluriass Scuola di Novara, si è proceduto con l'apertura delle buste, alla verifica della conformità rispetto alla normativa vigente e alla stesura dei verbali che sono disponibili per tutti gli operatori scolastici presso l'Ufficio di Segreteria.

L'offerta economica è pari a quella dei precedenti anni scolastici, così come le coperture assicurative. Il premio annuo per gli alunni è pari a € 9,00, per il personale è pari a € 10,00.

In tutte fasi del procedimento il Dirigente Scolastico e il DSGA si sono attenuti alla normativa vigente. Tutte le operazioni sono state verbalizzate.

Il Consiglio di Istituto, unanime, ratifica le operazioni effettuate e autorizza pertanto l'adesione al contratto di assicurazione con **Delibera n. 16/2020**.

#### **Punto 13 – Ratifica autorizzazione interventi esperti esterni**

Il Dirigente Scolastico comunica che non sono state rilasciate autorizzazioni all'ingresso a scuola a esperti esterni

#### **Varie ed eventuali**

Il Dirigente Scolastico comunica che non ha comunicazioni relative all'oggetto e chiede ai genitori se vi sono richieste da parte loro.

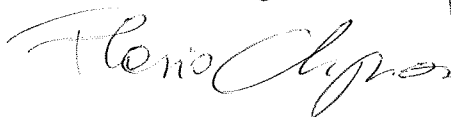
Il signor Borsatti chiede se sarà acceso a breve il riscaldamento della sede. Il Dirigente segnala che proprio nel pomeriggio odierno i caloriferi sono stati avviati.

I genitori chiedono inoltre se vi sono sviluppi in merito alle problematiche segnalate da alcuni genitori della scuola primaria per le classi II e IV della sede. Il Dirigente Scolastico riferisce che il Sindaco e l'Amministrazione Comunale stanno affrontando la problematica relativa al parcheggio esterno alle aule indicate e approntando una soluzione in collaborazione con l'Istituzione scolastica.

Il Dirigente segnala quindi che l'Amministrazione Comunale attiverà dal giorno 9/10/2020 il terzo pomeriggio per i bambini della scuola primaria – come nei precedenti anni scolastici – nella giornata del Venerdì.

Esauriti gli argomenti all'ordine del giorno, alle ore 19.20 la seduta è sciolta.

IL PRESIDENTE  
Flavio Mignosi



IL SEGRETARIO  
Tiziana Orsina

